



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2025 № 3540

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МБУ ЦППМС «Мытищинский»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (далее – МБУ ЦППМС «Мытищинский»).

2. Утвердить Устав МБУ ЦППМС «Мытищинский» в новой редакции (прилагается).

3. Директору МБУ ЦППМС «Мытищинский» Бочевой Н.А. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ЦППМС «Мытищинский» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем его размещения на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи И.В. Ваврик.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА 033974
ДОГОВОРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОГО
РЕГИСТРА Н.В. ЗЕНЧЕНКО
29.10.2025



Утвержден

постановлением Администрации
городского округа Мытищи

от 29.10.2025 № 3540

Устав

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Мытищинский»
(новая редакция)

г. Мытищи
Московская область
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (далее по тексту – Центр), является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский», утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи от 06.12.2021 № 5423.

Центр создан постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 09.02.1994 № 413 как муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Мытищинский».

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский».

1.3. Сокращенное наименование Центра: МБУ ЦППМС «Мытищинский».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

1.6. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.7. Место нахождения Центра: Россия, Московская область, г. Мытищи; адрес центра: 141008, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Щербакова, д. 3а.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (далее - Учредитель).

1.10. Центр находится в ведомственном подчинении управления образования Администрации городского округа Мытищи.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Центр самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются самостоятельно приказом директора. В связи с осуществлением образовательной деятельности Центром по дополнительным образовательным программам в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно.

Центр не имеет филиалов и представительств.

1.13. Центр может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: образовательные подразделения и отделы, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

Центр обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, основания отчисления, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказание платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты по вопросам, требующим нормативного регулирования в рамках образовательной и иной деятельности Центра.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.14. Центр реализует на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам

коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленности.

1.15. Центр обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной, психолого-педагогической, социальной деятельности, сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других работников Центра, осуществления комплекса мер, направленных на антитеррористическую защищенность объектов (территорий) Центра.

1.16. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляет на уставные цели.

1.17. Центр как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать, содержащую наименование Центра на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Центра, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.18. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Центра не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

1.19. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.22. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.24. Центр создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на дополнительное образование.

1.25. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.26. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.27. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.28. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.29. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.30. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.31. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.32. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.2. Центр осуществляет следующие основные направления (виды) деятельности:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися по программа дополнительного образования;

в) помощь обучающимся в профориентации;

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

в) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.2.3. Организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им экстренной и кризисной психологической помощи, осуществление связи с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2.6. Реализация программы дополнительного образования и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также проведение психолого-педагогической диагностики, оформления заключений и психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в замещающих семьях.

2.3. Для реализации обозначенных направлений деятельности Центра, в его структуре созданы следующие структурные подразделения:

- 1) территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия городского округа Мытищи (ТПМПК);
- 2) специализированное структурное образовательное подразделение (Образовательное подразделение);
- 3) служба сопровождения замещающих семей.

2.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату, за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области, законов и иных нормативных правовых актов городского округа Мытищи, настоящим Уставом и внутренними документами Центра.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.5. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром, относится:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей;
- 2) проведение обучающих семинаров и стажировок для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- 3) индивидуальное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- 4) супервизорская деятельность;
- 5) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- 6) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- 7) реализация методических программ, планов, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- 8) психологическое консультирование граждан;

- 9) групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- 10) курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;
- 11) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений — для взрослых;
- 12) групповое и индивидуальное семейное консультирование и психокоррекция.
- 13) все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области, законов и иных нормативных правовых актов городского округа Мытищи, настоящим Уставом и внутренними документами Центра.

2.7. Центр имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать программу развития Центра;
- 2) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу педагогических кадров и иных работников, расстановку кадров, заключать и расторгать с ними трудовые договоры (эффективные контракты), определять должностные обязанности;
- 4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- 5) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- 6) разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;
- 7) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг и добровольных пожертвований;
- 8) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, разрешенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- 3) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной власти Московской области и иным лицам

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать Учредителю доступ к документации Центра;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Центра;

8) обеспечивать создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) обеспечивать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;

10) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

11) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Центра;

13) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Центра и граждан в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное;

3.1.3. проведение коррекционно-развивающих занятий по дополнительным образовательным программам с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации и в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4.обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

3.1.5.обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, в том числе усыновленным (удочеренным), находящимся под опекой (попечительством), проживающим в замещающих семьях;

3.1.6.организация комплексной работы по предупреждению выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.7.оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8.психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9.оказание помощи обучающимся в профориентации;

3.1.10. для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий по дополнительным образовательным программам с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

3.1.11. основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг;

3.1.12. организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований;

3.1.13. начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период;

3.1.14. режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий шестидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.15. в Центр принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей);

- с высокой степенью педагогической запущенности;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалиды;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- одарённые дети;
- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, в том числе усыновленные (удочеренные), проживающих в замещающих семьях.

3.1.16. зачисление на коррекционно-развивающие занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Мытищи (ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.3.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста, а также лиц старше 18 лет;

3.3.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

3.3.5. деятельность ТПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Мытищи.

3.4. Для осуществления образовательной деятельности на базе Центра функционирует специализированное структурное образовательное подразделение.

3.4.1. образовательное подразделение является внутренним структурным подразделением Центра, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционной логопедической, дефектологической, психолого-педагогической консультативной и развивающей помощи.

3.4.2. обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.4.3. содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.4.4. организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.4.5. обучение детей ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам комплексного психолого-педагогического обследования.

3.4.6. на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), зарегистрированные в городском округе Мытищи.

3.4.7. образовательное подразделение реализует дополнительные образовательные программы: коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы.

- содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются целями и задачами образовательной программы;

- порядок комплектования групп или индивидуальной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Образовательного подразделения;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения,

- продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников),

- при поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.5. На базе Центра организована деятельность службы сопровождения замещающих семей (далее – Служба), оказывающей поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Основные задачи службы сопровождения замещающих семей:

3.5.1. оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической, консультативной, медицинской, социальной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, поведения, обучения, социализации воспитанников (трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощи в решении конфликтных ситуаций), зарегистрированных на территории городского округа Мытищи;

3.5.2. мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей, семейного консультирования;

3.5.3. реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.5.4. организация и проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, для оценки их психологической готовности к приему ребенка в семью, оформление заключений по результатам обследования на территории городского округа Мытищи;

3.5.5. своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогической культуры замещающих родителей;

3.5.6. участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;

3.5.7. развитие форм взаимодействия замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей и опекунов;

3.5.8. содействие проведению психолого-медико-педагогического обследования, психолого-педагогической диагностики и консультирования детей и родителей в замещающих семьях;

3.5.9. проведение анализа результатов деятельности службы сопровождения замещающих семей, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические и другие работники Центра.

При осуществлении своей деятельности Центр обязан соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленных международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Центре закрепляются в нормативных локальных актах Центра.

В Центре наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплён в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Центр вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Центра, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами Центра;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

4.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;

- выполнять законные требования работников Центра.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих Центр, имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Центр, обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- иные права и меры социальной поддержки, определенные законодательством и трудовым договором.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в п. 4.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, профилактических, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.12. Работники Центра обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные, нормативные акты Центра;

- работать добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;

- соблюдать условия трудового договора;

- систематически повышать свою квалификацию;

- быть внимательными к обучающимся и вежливыми с их родителями, членами коллектива;

- содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации и инвентаря;

- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать их честь и достоинство;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

4.14. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.15. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.13. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом Центра на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководитель Центра – директор, является единоличным органом управления учреждением. Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Формами коллегиального управления в Центре являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет. Их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными актами Центра.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение трудового договора с директором Центра и дополнительных соглашений к нему, расторжение трудового договора, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора;

- установление муниципального задания Центра в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра в установленном порядке;

- контроль деятельности Центра;

- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром имущества;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра.

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Центром;

- иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи.

5.5. Руководитель Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Руководитель Центра проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.7. Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.9. Руководителю Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.10. Руководитель Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.11. Руководитель Центра имеет право:

- без доверенности представлять интересы Центра во всех инстанциях и организациях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации Уставом и Учредителем;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органе осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдавать доверенности;

- распоряжаться денежными средствами Центра в пределах своих полномочий;

- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждать расписания занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Центра;

- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Центра, в том числе путем посещения уроков всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Центра, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивать повышение квалификации и организовывать аттестацию работников;

- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждать штатное расписание Центра в пределах общего фонда заработной платы;

- решать другие вопросы текущей деятельности Центра, не отнесенные к компетенции других органов управления в Центре и Учредителя.

5.12. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и комплексной безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Центра, утвержденной постановлением Учредителя.

5.13. Руководитель Центра несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны, и чрезвычайным ситуациям.

5.14. Руководитель Центра имеет право приостанавливать решения органов коллегиального управления Центра в случае, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и иным локально нормативным актам;

5.15. Руководитель Центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором директора, Уставом Центра.

5.16. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются высшим органом коллегиального управления Центра – Общим собранием трудового коллектива Центра (далее по тексту – Общее собрание).

5.16.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.16.2. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

5.16.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

5.16.4. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- утверждает основные направления деятельности Центра;

- утверждает направления расходования внебюджетных средств;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Центра;

- согласовывает результаты отчета о самообследовании Центра;

- заслушивает ежегодный отчет директора, отдельных работников;

- выдвигает кандидатуры из числа работников Центра на награждение.

5.16.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Центра. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагоги Центра, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

5.17.1. Педагогический совет собирается не реже 3-х раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.17.2. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на один год.

5.17.3. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.17.4. Педагогический совет осуществляет:

- согласование дополнительных образовательных программ, реализуемых Центром;

- принятие перечня дополнительных образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Центре;

- согласование локальных актов Центра о нормах профессиональной этики работников; о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Центра; о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения

соответствия их занимаемым должностям; о правилах приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании) других локальных актов, регулирующих учебный процесс;

- подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Центра за истекший учебный год;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления взаимодействия Центра с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решений об участии педагогических работников Центра в профессиональных конкурсах.

5.17.5. Руководитель Центра вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы, касающиеся деятельности Центра.

5.17.6. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5.18. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Центре ведет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Центре, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Центре, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Центра.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодателем для работников является Центр в лице руководителя учреждения.

6.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также

эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

– соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6.5. Каждый работник имеет право на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя;

– личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

– иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью и закрепляется за Центром для ведения уставной деятельности.

7.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Центр составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Центру запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признак недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.15. Муниципальное задание Центра формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Мытищи. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.16. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются Центром в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований (благотворительных взносов) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Средства, полученные от осуществления Центром предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Центра и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Центра.

8.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- положения;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики;
- коллективный договор;
- штатное расписание Центра;
- планы;
- учебные планы;
- расписания занятий;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Центра.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Центра, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Центра.

9.2. Устав Центра, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральными законами.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Центр может быть реорганизован в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

11.5. При ликвидации и реорганизации Центра учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел по месту нахождения Центра.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 16

Метрикам _____ листов

(цифрами и прописью)

Начальник отдела договоров и
муниципального регистра

[подпись] Н.В. Зенченко

подпись

« 29 » _____ 2025 г.

